



Официальный ВЕСТНИК

№05 (187)

5 марта 2021

сельского поселения Лыхма

ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2021 года

№ 9

О внесении изменения в приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 19 февраля 2008 года № 5

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 19 февраля 2008 года № 5 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В.Бызова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 26 февраля 2021 года № 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 19 февраля 2008 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма

Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и устанавливает размеры и порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим в администрации сельского поселения Лыхма.

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.

2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

2.1. Главой сельского поселения Лыхма лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, может устанавливаться стимулирующая ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере до 300 процентов должностного оклада на основании ходатайства заместителя главы сельского поселения Лыхма, руководителя соответствующего органа администрации сельского поселения Лыхма.

2.2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, а также с учетом сложности и напряженности работы.

2.3. Основными критериями для установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются:

1) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

2) наличие у муниципального служащего поощрений работодателя, государственных и ведомственных наград, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад

и достижения в работе за период муниципальной службы;

3) участие в совещаниях, а также в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов;

4) работа в жестких временных рамках, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, запросами органов государственной власти, органов местного самоуправления Белоярского района.

2.4. Конкретный размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе может быть изменена или отменена в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, степени сложности и напряженности работы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:

действительный муниципальный советник 1 класса	1142 рубль;
действительный муниципальный советник 2 класса	1074 рубль;
действительный муниципальный советник 3 класса	1009 рублей;
советник муниципальной службы 1 класса	779 рублей;
советник муниципальной службы 2 класса	732 рубль;
советник муниципальной службы 3 класса	689 рублей;
референт муниципальной службы 1 класса	571 рубль;
референт муниципальной службы 2 класса	537 рублей;
референт муниципальной службы 3 класса	505 рублей;
секретарь муниципальной службы 1 класса	416 рублей;
секретарь муниципальной службы 2 класса	391 рубль;
секретарь муниципальной службы 3 класса	367 рублей.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

- 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
- 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 20 процентов должностного оклада - для муниципаль-

ных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет свыше 15 лет.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для определения права на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, а также с учетом объема выполняемой работы.

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень эмоциональной напряженности служебной деятельности, специальный режим работы.

К данным условиям относятся:

- оперативная подготовка предложений и принятие решений при их сложности;
- эмоциональная напряженность работы;
- повышенная ответственность за принимаемые решения, уровень исполнительской дисциплины;
- деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
- срочность выполнения задания;
- максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач;
- участие в проведении мероприятий сверх установленной продолжительности рабочего (служебного) времени.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем):

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы функции «руководитель», - от 90 до 100 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы функции «руководитель», - от 70 до 80 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - от 60 до 70 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы функции «обеспечивающий специалист», - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

5.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, по результатам работы за год либо при невыполнении условий для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Основанием для увеличения или уменьшения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

5.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же органе администрации сельского поселения Лыхма либо переводе муниципального служащего на иную должность в другой орган администрации сельского поселения Лыхма, при переходе из администрации городского или другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района, с федеральной государственной службы, государственной гражданской службы, муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с учетом функции и группы замещаемой должности.

5.5. При переводе работника, не замещающего должность муниципальной службы и исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Лыхма, администрации другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района, на должность муниципальной службы ранее установленная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в администрации сельского поселения Лыхма, администрации другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района может учитываться при установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются на основании распоряжения администрации сельского поселения Лыхма по предложениям заместителя главы сельского поселения Лыхма.

7.2. Конкретный размер премии определяет глава сельского поселения Лыхма.

7.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

8.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы функции «руководитель» - 3,0 должностного оклада;
- 2) по ведущим должностям муниципальной службы функции «руководитель», - 2,6 должностного оклада;
- 3) по старшим должностям муниципальной службы функции «специалист», «обеспечивающий специалист» - 2,4 должностного оклада;
- 4) по младшим должностям муниципальной службы функции «обеспечивающий специалист» - 2,2 должностного оклада.

8.3. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

- 1) качественное, своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;
- 2) качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений главы сельского поселения Лыхма, заместителя главы сельского поселения Лыхма, а также решений Совета депутатов сельского поселения Лыхма по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;
- 3) квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- 4) проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;
- 5) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, умение организовать работу.

8.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

8.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

8.6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.6.1. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца руководителями органов администрации сельского поселения Лыхма представляется главе сельского поселения Лыхма информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 8.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. На основании представленной

информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.6.2. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, с учетом поступивших предложений о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.6.3. Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

п/п	Наименование основания для снижения размера ежемесячного денежного поощрения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, некавалифицированная подготовка и оформление документов	до 100%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
3	Неквалифицированное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	до 50%
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5	Невыполнение правомерного поручения руководителя	до 100%
6	Отсутствие контроля за исполнением обязанностей работников администрации сельского поселения Лыхма	до 50%
7	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики	до 100%

8.6.4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

9. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

9.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

При наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничива-

ется.

Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за квартал устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.

Денежное поощрение выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

9.2. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма высшей группы должностей функции «руководитель»:

1) своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности муниципального образования;

2) организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития муниципального образования;

4) рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация муниципальных программ;

5) организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

6) иные управленческие достижения.

9.3. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма ведущей, старшей, младшей групп должностей:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

2) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

4) выполнение заданий повышенной сложности и важности;

5) выполнение должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы;

6) иные служебные достижения.

9.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в расчетном квартале.

9.5. В отработанное время в расчетном квартале для расчета размера денежного поощрения включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (квартал).

9.6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, уволившиеся в течение квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Лыхма заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

9.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал, выплата или невыплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, к которому применено дисциплинарное взыскание.

9.8. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Лыхма представляется главе сельского поселения Лыхма информация о фактах соблюдения показателей (нарушения показателей), перечисленных в пунктах 9.2, 9.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера денежного поощрения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9.8.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера денежного поощрения. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть

обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 пункта 8.6 раздела 8 настоящего Положения.

10. Денежное поощрение по результатам работы за год

10.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Лыхма не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

10.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов из расчета за отчетный год, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма, и выплат, установленных в разделах 2 – 9, подпункте 1 пункта 13.1 раздела 13 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определенный главой сельского поселения Лыхма.

10.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

10.4. Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за год устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Лыхма.

10.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

10.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (год).

10.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата денежного поощрения по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 9.6 раздела 9 настоящего Положения.

10.8. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 пункта 8.6 раздела 8 настоящего Положения.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегод-

ного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, в очередной оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма, и выплат, установленных в разделах 2 - 6, 8 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, из расчета на год, а также выплат, предусмотренных разделами 7, 9, 10 настоящего Положения, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, входящих в расчетный период для исчисления средней заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, деленных на 12 и умноженных на 2.

11.3. В случае поступления лица на должность муниципальной службы в администрацию сельского поселения Лыхма в текущем календарном году (за исключением лиц, замещавших муниципальные должности Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района на постоянной основе) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в полном размере с учетом представленной справки с прежнего места работы, содержащей сведения, необходимые для расчета единовременной выплаты, в случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы и перевода лица, замещавшего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и исполнявшего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, на должность муниципальной службы из администрации Белоярского района, органа администрации Белоярского района с правами юридического лица, контрольно-счетной палаты Белоярского района, администрации городского или сельского поселения в границах Белоярского района в администрацию сельского поселения Лыхма.

Лицам, замещавшим муниципальные должности Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района на постоянной основе, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

11.4. Основанием для предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

12. Материальная помощь

12.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, в связи со

смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается материальная помощь в размере тридцати процентов месячного фонда оплаты труда.

12.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

12.3. Выплата материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) осуществляется по их заявлениям с приложением соответствующих документов.

13. Иные выплаты

13.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Лыхма, в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, на основании муниципальных правовых актов сельского поселения Лыхма выплачиваются иные выплаты:

1) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации
сельского поселения Лыхма

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на снижение ежемесячного денежного поощрения

за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Функция, группа	Размер ежемесячного денежного поощрения	% снижения	Размер ежемесячного денежного поощрения к выплате после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Согласовано:
Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации
сельского поселения Лыхма

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____ -

О выплате ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)	Замещаемая должность	Процент от должностного оклада
1	2	3	4

Руководитель

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Лыхма

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал

за _____

№ п/п	ФИО	Замещаемая должность	Функция, группа	Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал	% снижения	Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал к выплате после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Согласовано:

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Лыхма

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____ -

О выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)	Замещаемая должность	Процент от месячного фонда оплаты труда
1	2	3	4

Руководитель

Ознакомлен:

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2021 года

№ 10

О реализации инициативных проектов в сельском поселении Лыхма

В соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 устава сельского поселения Лыхма, с целью активизации участия жителей сельского поселения Лыхма в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории сельского поселения Лыхма инициативных проектов Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Утвердить Порядок определения части территории сельского поселения Лыхма, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Лыхма путём опроса граждан согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Лыхма согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Лыхма согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Лыхма, согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Лыхма

Н.В. Бызова

Приложение 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма
от 04 марта 2021 года № 10

**ПОРЯДОК
определения части территории сельского поселения
Лыхма,
на которой могут реализовываться инициативные
проекты**

Настоящий Порядок определения части территории сельского поселения Лыхма, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает процедуру определения части территории сельского поселения Лыхма (далее – поселение), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативный проект – проект, внесенный в администрацию поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения; инициатор проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Лыхма;

инициативная группа – группа граждан, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения посредством определения направления расходования бюджетных средств.

1. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

1.1. Инициативные проекты, при наличии полномочий у органов местного самоуправления поселения, могут реализовываться в интересах населения поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий поселения:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе уллица, квартал или иной элемент планировочной структуры);
- 4) жилой микрорайон;
- 5) группа жилых микрорайонов.

1.2. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию поселения с заявлением в свобод-

ной форме об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

1.3. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

1.4. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

1.5. Администрация поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

1.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории поселения;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности иных лиц (публично-правовых образований);
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального и/или регионального законодательства, муниципальным правовым актам;

6) органы местного самоуправления поселения не обладают полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.7. О принятом решении сообщается инициатору проекта в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решение администрации поселения об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

1.8. При установлении случаев, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, администрация поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

1.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией по-

селения соответствующего решения.

2. Заключительные положения

2.1. Решение администрации поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 04 марта 2021 года № 10

П О Р Я Д О К выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселе- ния Лыхма путём опроса граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления мнений граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта на территории сельского поселения Лыхма путём опроса граждан (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в сельском поселении Лыхма (далее – поселение) путём опроса граждан.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующее основное понятие:

инициативный проект – проект, внесенный в администрацию поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения.

2. Выявление мнения граждан

2.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан.

2.2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём опроса граждан осуществляется в соответствии с Порядком назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Лыхма, утвержденным

решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 01 октября 2020 года № 33 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан в сельском поселении Лыхма».

Приложение 3
к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма
от 04 марта 2021 года № 10

П О Р Я Д О К выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Лыхма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Лыхма (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в сельском поселении Лыхма (далее – поселение).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект – проект, внесенный в администрацию сельского поселения Лыхма (далее – администрация поселения), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

2) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком;

3) комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Лыхма (далее – Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган администрации поселения, созданный в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. Порядок выдвижения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется

инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать: инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

органы территориального общественного самоуправления; индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации.

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. Порядок обсуждения инициативных проектов

3.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом поселения, а также решениями Совета депутатов сельского поселения Лыхма.

4. Порядок внесения инициативных проектов

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию поселения инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

4.3. Жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направить в администрацию поселения свои замечания и предложения по инициативному проекту в те-

ние 5 рабочих дней со дня обнародования информации о внесении соответствующего инициативного проекта.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию поселения, подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2-4 настоящего Порядка.

5.2. Инициативный проект, внесенный в администрацию поселения, подлежит регистрации в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта.

5.3. Администрация поселения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения организует его проверку рабочей группой по рассмотрению инициативных проектов, состав которой утверждается распоряжением администрации поселения.

По итогам проверки инициативного проекта рабочая группа готовит заключение о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка заключения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта в администрацию поселения.

5.4. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня оформления заключения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

5.5. Инициатор проекта уведомляется администрацией поселения не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора инициативных проектов в письменном виде.

5.6. На основании заключения, результатов конкурсного отбора администрация поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект;
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта.

5.7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставу поселения;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источ-

ником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 5.7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его рассмотрения.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. В случае, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности Комиссии.

6.3. Состав Комиссии утверждается администрацией поселения.

6.4. Организатором конкурсного отбора является администрация поселения, которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время, место проведения конкурсного отбора;
- 2) информирует инициаторов проектов о проведении конкурсного отбора и о возможности участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма»;
- 4) передает в Комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию поселения, с приложением к каждому проекту следующих документов:
 - заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта;
 - выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
- 6) осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- 7) доводит до сведения инициаторов проекта информацию о результатах конкурсного отбора.

6.5. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

6.6. Инициатор проекта не менее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменной форме администрации поселения.

6.7. Комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;
- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.8. Решение Комиссии принимается по каждому представленному инициативному проекту.

7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому критерию конкурсного отбора.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. При проведении конкурсного отбора Комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

7.6. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования которого больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта в администрацию поселения.

7.7. По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7.8. Комиссия формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, который представляется в администрацию поселения в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7.9. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней после принятия решения Комиссией доводит до сведения инициатора проекта результаты конкурсного отбора и размещает перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.10. Документы и материалы, представленные для прове-

дения конкурсного отбора, инициаторам проектов не возвращаются.

8. Порядок реализации инициативных проектов

8.1. На основании решения администрации поселения о поддержке инициативного проекта администрация поселения обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальной программы поселения.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией поселения, и (или) заключает с администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

8.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация поселения.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнении работ, оказания услуг.

Члены Комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.8. Инициатор проекта, члены Комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

8.9. Администрация поселения ежемесячно в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, формирует отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

8.10. Администрация поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивает составление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта,

фотографии и др.).

8.11. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в разделе «Инициативные проекты» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Лыхма

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика проекта
1.	Наименование инициативного проекта
2.	Описание инициативного проекта
	адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта
	описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части
	обоснование предложений по решению указанной проблемы
	мероприятия по реализации инициативного проекта
	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта
	планируемые сроки реализации инициативного проекта
	количество благополучателей от реализации проекта, человек
	предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей
3.	Финансирование инициативного проекта
	Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
	нефинансовый вклад:
	количество граждан, готовых оказать содействие, человек
	трудозатраты, тыс. рублей
	участие на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг
	имущественный вклад:
	другое
	финансовый вклад:
	объем привлеченных средств, тыс. рублей
	доля объема привлеченных средств в общем объеме расходов на реализацию проекта, %
	подтверждающие документы (гарантийные письма).

	Бюджет муниципального образования
	объем средств, тыс. рублей
	доля объема средств муниципального образования в общем объеме расходов на реализацию проекта, %
4.	Наличие технической документации/локального сметного расчета
	описание существующей технической документации/сметы инициативного проекта
5.	Сведения об оригинальности/необычности инициативного проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте)
6.	Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения при обсуждении инициативного проекта
	использование специальных информационных досок/стендов;
	наличие публикаций в газетах
	информация по телевидению
	информация в Интернете, социальных сетях
7.	Ожидаемые результаты инициативного проекта
	Социальная эффективность
	число благополучателей, человек
	число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек
	количество мероприятий, которые можно провести при создании объекта в ходе реализации проекта
	Экономическая эффективность
	эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта, тыс. рублей
	доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей
	рост посещаемости инициативного проекта, человек в год
	повышение туристической привлекательности населенного пункта, роста количества туристов, человек
	количество созданных рабочих мест, человек
	создание новых бизнесов, единиц
8.	Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта
	хозяйствующий субъект, который будет отвечать за эксплуатацию и содержание созданного инициативного проекта
	указание соответствующих для этого ресурсов, тыс. рублей
9.	Сведения об инициативной группе
	контакты инициативной группы (ФИО, тел., адрес электронной почты)
	состав инициативной группы, человек

Инициатор(ы) проекта
(Представитель инициатора) _____
Ф.И.О. _____
(подпись)

Приложение:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольно-

му имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора
в сельском поселении Лыхма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа),

_____ удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем

_____ его органе)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку администрацией сельского поселения Лыхма (ул. ЛПУ, д. 92/1, поселок Лыхма, Белоярский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628173) моих персональных данных.

1. Администрация сельского поселения Лыхма вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документальной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация сельского поселения Лыхма прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не

превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация сельского поселения Лыхма вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и администрацией сельского поселения Лыхма об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация сельского поселения Лыхма вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 3
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в сельском
поселении Лыхма

КРИТЕРИИ оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0
2.2.	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3.	Информирование населения в процессе отбора	да	2

	приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1.	Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2.	Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4.	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1.	Не предусматривается		0
4.2.	Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.)		10
4.3.	Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)		15
5.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования	от 5% и выше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и выше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	от 1% и выше	5
		от 0,5% до 1%	3
		0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 04 марта 2021 года № 10

ПОРЯДОК формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Лыхма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Лыхма (далее - Порядок) принят в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в сельском поселении Лыхма (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Лыхма (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Порядка.

1.3. Состав Комиссии формируется администрацией сельского поселения Лыхма (далее – поселение) в количестве 6 человек. При этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов поселения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов путем их оценки.

2.2. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии.

2.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

2.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Порядком проведения конкурсного отбора;

2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор;

3) формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

2.5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от должностных лиц организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) привлекать к своей работе должностных лиц администрации поселения, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов (по согласованию);

3) принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии ис-

полнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

2.7. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, организует её работу; ведёт заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии;

4) члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарём Комиссии.

2.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселения.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Лыхма
от 04 марта 2021 года № 10

**ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей,
подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),
осуществившим их перечисление в бюджет сельского
поселения Лыхма**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения Лыхма (далее – Порядок), принят в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инициативный проект - проект, внесенный в администрацию сельского поселения Лыхма (далее – поселение), посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления поселения;

инициатор проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также муниципальным правовым актом Совета депутатов поселения;

инициативный платеж - это денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

2. Возврат инициативных платежей

2.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае остатка денежных средств по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается в процентном соотношении в соответствии с установленным финансированием инициативного проекта, исходя из сложившегося остатка денежных средств по итогам реализации инициативного проекта.

2.3. Администрация поселения, осуществляющая учёт инициативных платежей, в случае поступления заявления от инициаторов проекта на возврат денежных средств, осуществляет возврат денежных средств в соответствии с Порядком документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Лыхма, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 18 марта 2014 года № 19 «Об утверждении Порядка документооборота по начислению, учету и возврату платежей бюджета сельского поселения Лыхма».

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ -
ЮГРА**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2021 года

№ 11

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 мая 2006 года № 8

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 устава сельского поселения Лыхма Совет депутатов сельского поселения Лыхма р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 мая 2006 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в сельском поселении Лыхма» изменения, изложив преамбулу в следующей редакции:

«На основании статьи 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 11 устава сельского поселения Лыхма, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Лыхма в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Лыхма решил:»;

2. Внести в приложение «Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в сельском поселении Лыхма» к решению Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 16 мая 2006 года № 8 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в сельском поселении Лыхма» следующие изменения:

1) в статье 1:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под собранием, конференцией граждан (далее – собрание, конференция) понимается совместное заседание граждан или представителей граждан (делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления.»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Собрания и конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения назначаются и проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных разделом V настоящего Положения.»;

2) пункт 1 статьи 3 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) по внесению инициативных проектов и их рассмотрению;

4) связанные с осуществлением территориального общественного самоуправления.»;

3) в статье 5:

а) в пункте 1 слова «постановлением главы поселения» заменить словами «постановлением администрации поселения»;

2) в пункте 2 цифру «12» заменить цифрой «10»;

3) в пункте 4 слова «постановлении главы поселения» заменить словами «постановлении администрации поселения»;

4) в пункте 5 слова «постановлении главы поселения» заменить словами «постановлении администрации поселения»;

4) дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

Статья 15. Назначение собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения

1. Инициатором собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения может выступать население поселения при создании инициативной группы численностью не менее пяти граждан, проживающих на территории поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, и достигших шестнадцатилетнего возраста (далее - инициативная группа граждан).

2. Инициатива собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения считается выдвинутой с момента представления в Совет депутатов поселения следующих документов:

1) уведомление о проведении собрания (конференции) граждан;

2) проект повестки собрания (конференции) граждан;

3) протокол собрания инициативной группы граждан, который должен содержать:

- дату, время и место проведения собрания инициативной группы граждан;

- сведения о лицах, принявших участие в собрании инициативной группы граждан;

- сведения (фамилию, имя, отчество (при наличии), контактный телефон) о члене инициативной группы, уполномоченном выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания (конференции) граждан (далее - представитель инициативной группы граждан);

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

3. Уведомление о проведении собрания (конференции) граждан подписывается членами инициативной группы граждан и направляется в Совет депутатов поселения с прилагаемыми документами представителем инициативной группы граждан.

Статья 16. Проведение собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения

1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. В конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие делегаты, достигшие шестнадцатилетнего возраста и представляющие жителей поселения, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения считается правомочным, если в нем принимают участие не менее

10 процентов жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения считается правомочной, если в ней принимают участие не менее половины избранных делегатов от соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Решение собрания граждан о поддержке инициативного проекта считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников собрания.

5. Решение конференции граждан о поддержке инициативного проекта считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

6. По результатам собрания (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов оформляется протокол собрания (конференции) граждан.»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава сельского поселения Лыхма
Н.В. Бызова

**Информационное сообщение
о планируемом изъятии земельных участков
вместе с расположенными на данных земельных участках
объектами недвижимого имущества**

Согласно статье 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения Лыхма сообщает о планируемом изъятии земельных участков, вместе с расположенными на данных земельных участках объектами недвижимого имущества (многоквартирные жилые дома, квартиры в данных домах) для муниципальных нужд, в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации (в целях сноса многоквартирного жилого дома, находящегося на изымаемом земельном участке, в связи с признанием данного многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу), в том числе:

1. земельный участок с кадастровым номером 86:06:0020601:432, многоквартирный жилой дом, квартиры 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13, 14, 15, 16 расположенные по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, дом 5.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемых к изъятию земельных участках и расположенных на них объектах недвижимого имущества, подать заявление об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, а также узнать о сроках подачи указанных заявлений в администрации сельского поселения Лыхма с 16 января 2021 года по 17 марта 2021 года по адресу: 628173, Тюменская область, Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, дом 92/1. Телефоны для справок: 8(34670) 48-755.

2. земельный участок с кадастровым номером 86:06:0020601:433, многоквартирный жилой дом, квартиры 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13, 14, 15, 16 расположенные по адресу: ХМАО-Югра, Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, дом 6.

Заинтересованные лица могут получить информацию о предполагаемых к изъятию земельных участках и расположенных на них объектах недвижимого имущества, подать заявление об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, а также узнать о сроках подачи указанных заявлений в администрации сельского поселения Лыхма с 16 января 2021 года по 17 марта 2021 года по адресу: 628173, Тюменская область, Белоярский район, п. Лыхма, ул. ЛПУ, дом 92/1. Телефоны для справок: 8(34670) 48-755.

Данная информация также доступна на официальном сайте администрации сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admlyhma.ru>.

Также сообщаем, что собственники, землевладельцы, землепользователи, арендаторы земельных участков, подлежащих изъятию, собственники расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, лица, которым такие объекты недвижимого имущества принадлежат на иных правах и права которых на земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение шестидесяти дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают заявления в Комитет муниципальной собственности администрации Белоярского района об учете их прав (обременений прав) на земельные участки и (или) объекты недвижимости с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с заявителями, в том числе их почтовый адрес.



**Официальный
ВЕСТНИК
сельского
поселения
Лыхма**

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Лыхма

Гл. редактор:
Н. В. Бызова

Заказ №05 (187)
Объем 4,5 п.л.

Адрес редакции:
628173
п. Лыхма,
ул. ЛПУ 92/1

Тел./факс:
8(34670) 48-7-11

E-mail:
lyhma@yandex.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г. Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения:
Центральная районная библиотека,
администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
05.03.2021